

# Zugriffsmöglichkeiten

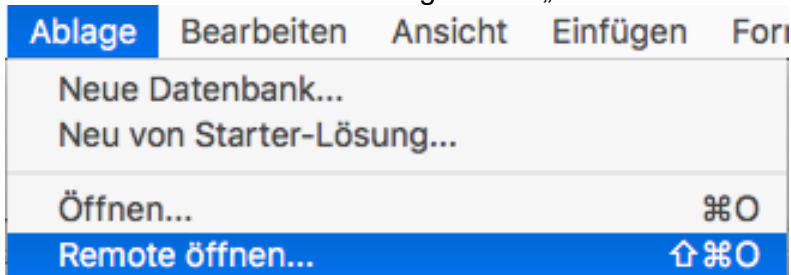
Mit FileMaker Pro oder FileMaker Pro Advanced .....	1
Version 13 .....	1
Einrichten des Zuganges .....	1
Öffnen der Datei.....	2
Version 14 .....	3
Einrichten des Zuganges .....	3
Öffnen der Datei.....	4
FileMaker Go (iPad, iPhone).....	4
Einrichten.....	4
Öffnen der Datei.....	5
WebDirect (Browser) .....	6
Administration .....	7
Bereitstellen Ihrer Datenbank .....	7
FileMaker Server Admin Konsole.....	7
Backups.....	7
FTP Zugang zu Backups.....	7

## Mit FileMaker Pro oder FileMaker Pro Advanced

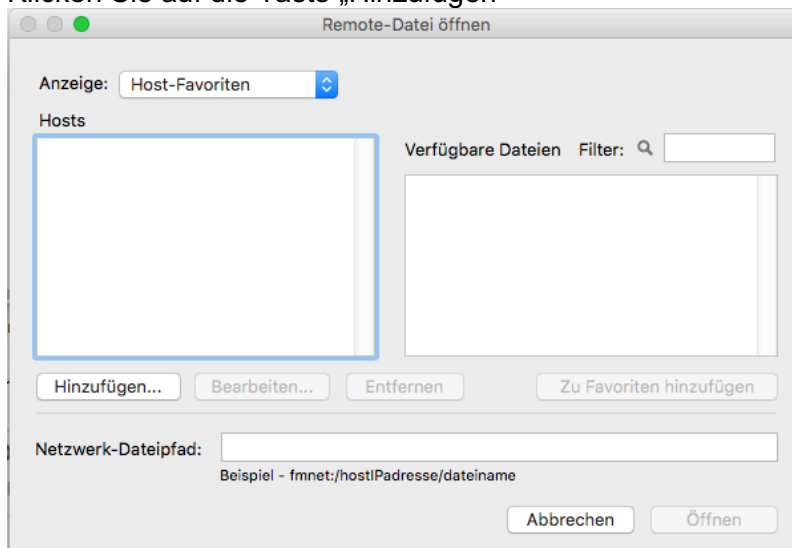
Version 13 ! Beachten Sie, dass Sie das Update 13.0v9 installiert haben!

Einrichten des Zuganges

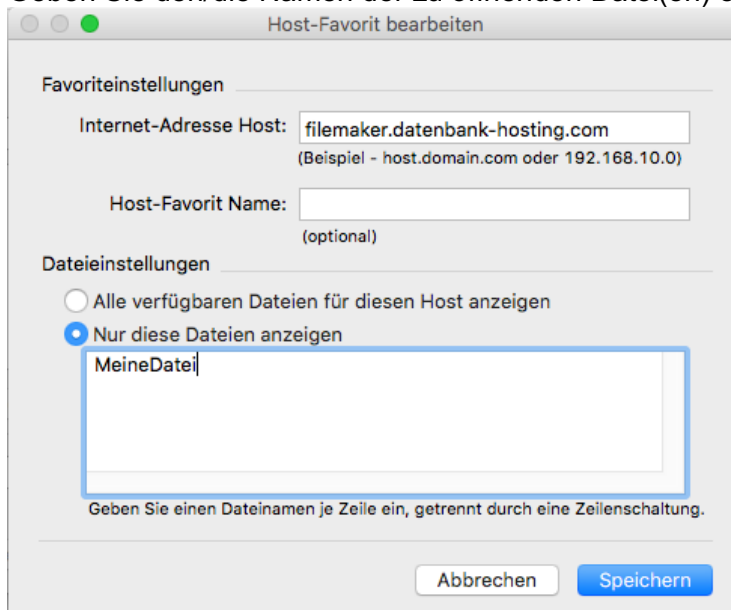
1. Wählen Sie aus dem Datei/Ablage Menü „Remote öffnen“



## 2. Klicken Sie auf die Taste „Hinzufügen“



## 3. Geben Sie bei „Internet-Adresse-Host“ „filemaker.datenbank-hosting.com“ ein. Wählen Sie „Nur diese Dateien anzeigen“ Geben Sie den/die Namen der zu öffnenden Datei(en) ein.

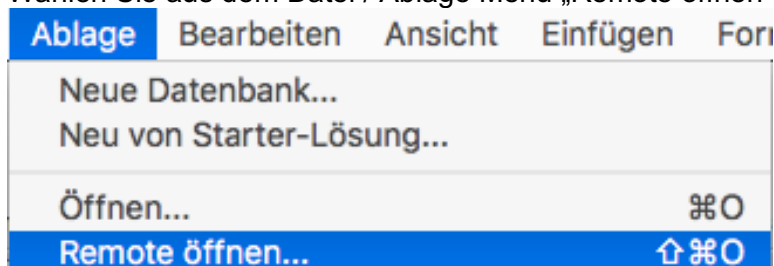


Klicken Sie zum Abschliessen auf „Speichern“

## 4. Sie werden nun aufgefordert einen Benutzer und Passwort für den Zugriff einzugeben. Dies ist der Benutzer und Passwort der FileMaker Datenbank – nicht die des Servers!

### Öffnen der Datei

#### 1. Wählen Sie aus dem Datei / Ablage Menü „Remote öffnen“

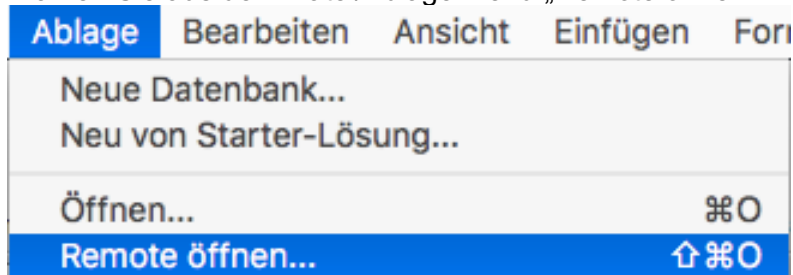


2. Klicken Sie links auf den FileMaker Server „filemaker.datenbank-hosting.com“
3. Klicken Sie nun rechts auf die zu öffnende Datei
4. Klicken Sie auf „Öffnen“

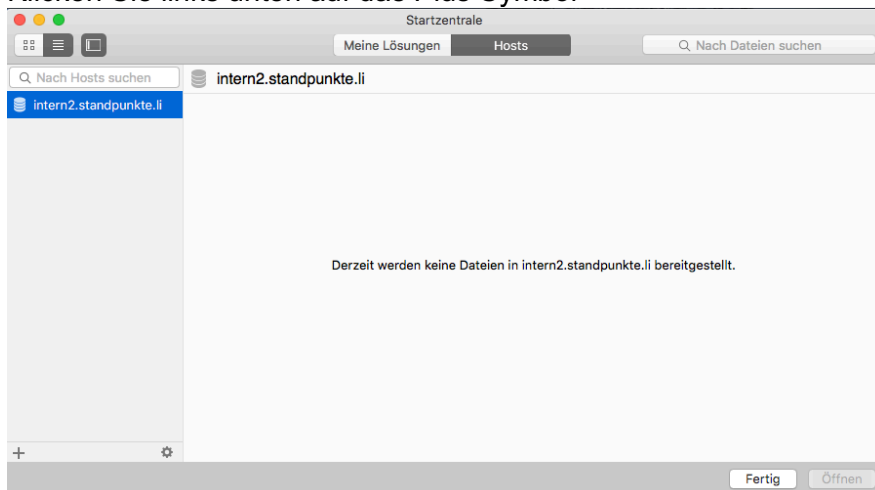
## Version 14 und höher

### Einrichten des Zuganges

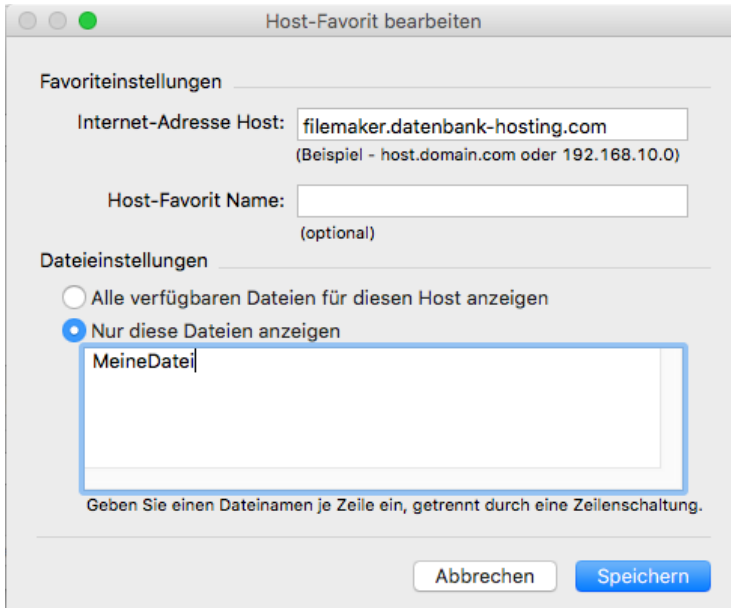
1. Wählen Sie aus dem Datei/Ablage Menü „Remote öffnen“



2. Klicken Sie links unten auf das Plus Symbol



3. Geben Sie bei „Internet-Adresse-Host“ „filemaker.datenbank-hosting.com“ ein.  
Wählen Sie „Nur diese Dateien anzeigen“  
Geben Sie den/die Namen der zu öffnenden Datei(en) ein.



Host-Favorit bearbeiten

**Favoriteinstellungen**

Internet-Adresse Host:   
(Beispiel - host.domain.com oder 192.168.10.0)

Host-Favorit Name:   
(optional)

**Dateieinstellungen**

Alle verfügbaren Dateien für diesen Host anzeigen

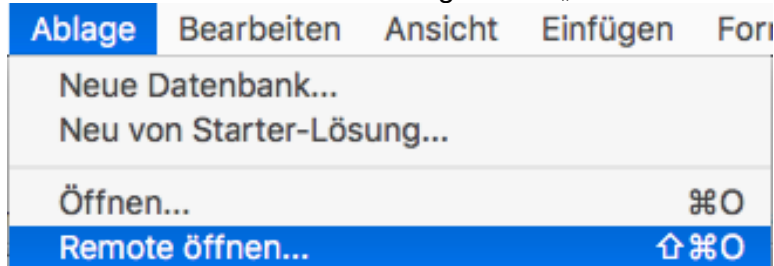
Nur diese Dateien anzeigen

Geben Sie einen Dateinamen je Zeile ein, getrennt durch eine Zeilenschaltung.

- Klicken Sie zum Abschliessen auf „Speichern“
- Sie werden nun aufgefordert einen Benutzer und Passwort für den Zugriff einzugeben. Dies ist der Benutzer und Passwort der FileMaker Datenbank und nicht die des Servers.

## Öffnen der Datei

- Wählen Sie aus dem Datei / Ablage Menü „Remote öffnen“



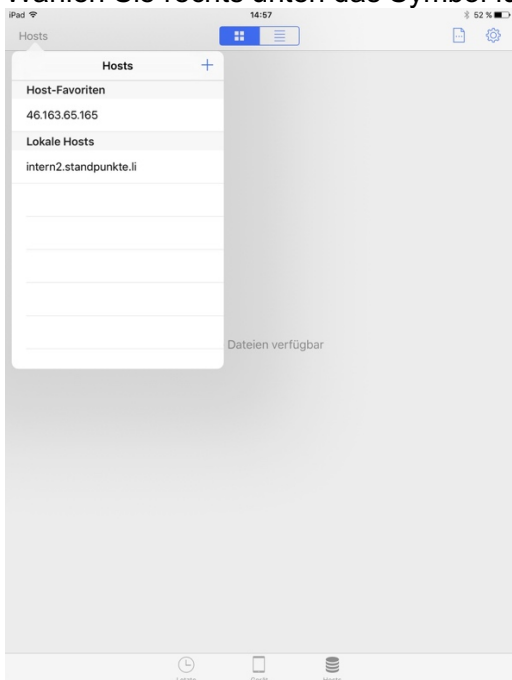
- Klicken Sie links auf den FileMaker Server „filemaker.datenbank-hosting.com“
- Klicken Sie nun rechts auf die zu öffnende Datei
- Klicken Sie auf „Öffnen“

## FileMaker Go (iPad, iPhone)

### Einrichten

- Staren Sie FileMaker 14 (Go) auf dem iPad

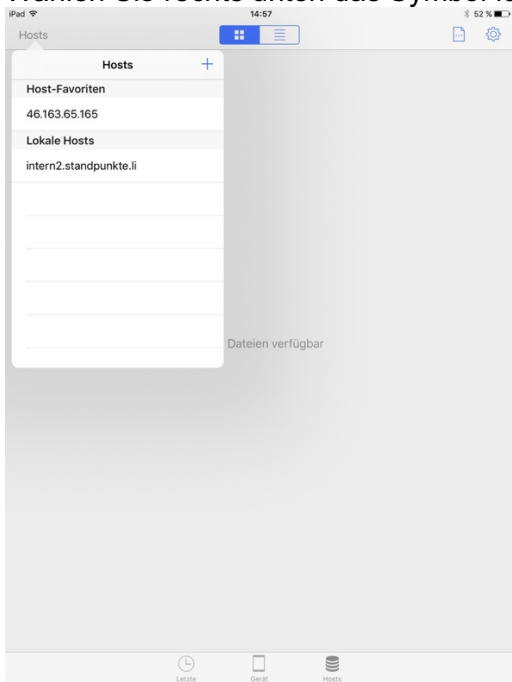
2. Wählen Sie rechts unten das Symbol für den Server (ein Art Fass)



3. Klicken Sie nun links oben auf ‚Hosts‘
4. Klicken Sie auf das + Zeichen
5. Geben Sie nun bei Hostadresse ‚filemaker.datenbank-hosting.com‘ ein.
6. Sie werden nun aufgefordert einen Benutzernamen wie auch Passwort einzugeben. Diese sind mit dem Benutzerkonto aus Ihrer FileMaker Datei identisch.

## Öffnen der Datei

1. Staren Sie FileMaker 14 (Go) auf dem iPad
2. Wählen Sie rechts unten das Symbol für den Server (ein Art Fass)



3. Klicken Sie nun links oben auf ‚Hosts‘
4. Wählen Sie die zu öffnende Datei

## WebDirect (Browser)

1. Starten Sie Ihren Browser
2. Geben Sie die Adresse: <https://filemaker.datenbank-hosting.com/fmi/webd> ein.
3. Geben Sie nun den Benutzernamen und das Passwort Ihrer FileMaker Datenbank ein.

Nachdem Sie die Datei geöffnet haben, können Sie den Link direkt zu dieser Datei als Link speichern. Sie erreichen dann die Datei direkt ohne Umwege.

Bitte stellen Sie sicher, dass sich die Benutzer immer über die Taste „Abmelden“ aus dem WebDirect ausloggen. Bei Inaktivität, wird die Verbindung spätestens nach 60 Minuten vom Server getrennt.

### Tipps

Sie können direkt auf Ihre WebDirect Datenbank verlinken, ohne die Startseite anzuzeigen. Verwenden Sie diesen Link:

<https://filemaker.datenbank-hosting.com/fmi/webd - DatenbankName>

Damit Ihre Kunden beim Schliessen von WebDirect nicht auf der Standard-Homepage von FileMaker Server landen, sondern zu einer bestimmten Webseite umgeleitet werden, verwenden Sie diesen Link:

<https://webdirect.datenbank-hosting.com/fmi/webd?homeurl=http://meineHomepage#DatenbankName>

- Ersetzen Sie Datenbankname mit dem Namen Ihrer Datei
- Ersetzen Sie MeineHomepage mit dem Namen der gewünschten Landingpage.
- Falls Ihr Datenbankname Leerzeichen enthält, müssen diese durch %20 ersetzt werden. Z.B. Datenbank%20Name

## Administration

### Bereitstellen Ihrer Datenbank

Senden Sie uns Ihre FileMaker Datenbank per Email oder mittels Dropbox, Google Drive oder FTP Download. Wir werden Ihre Datenbank für Sie auf den Server stellen.

Alternativ können Sie auch die Upload-Funktion von Ihrem FileMaker Pro oder Advanced verwenden. Wählen Sie aus dem Datei (Ablage) Menü den Befehl Sharing und anschließend ‚Auf FileMaker Server hochladen‘

Für den Upload verwenden Sie die per Email zugesandten Zugangsdaten für die Admin Console.

### FileMaker Server Admin Konsole

Sie können auf Ihre persönliche FileMaker Server Admin Konsole über folgenden Link zugreifen: <https://filemaker.datenbank-hosting.com:16000/admin-console>

Den Benutzernamen und das Passwort haben Sie per Email erhalten.

### Backups

Ihre Datenbank wird jede Nacht gesichert.

Jeweils eine Kopie der Sicherung wird auf dem Server gesichert.

Zusätzlich wird die Datenbank ‚off-site‘ (nicht im gleichen Gebäude) gesichert. Die garantierte off-site Datenrückhaltung unsererseits ist 7 Tage für die tägliche Sicherung Sie haben mit Ihrem Bittorrent tägliche Sicherung.

### Resilio Sync Zugang zu Backups

Sie erhalten auf Wunsch von uns einen persönlichen Zugang auf Ihre tägliche Sicherung.

1. Laden von <https://www.getsync.com/intl/de/platforms/desktop> und installieren Sie den Client.
2. Starten Sie den Client
3. Im Client klicken Sie links oben auf den nach unten zeigenden Pfeil.
4. Wählen Sie „Geben Sie einen Schlüssel oder Link ein“.
5. Fügen Sie den persönlichen Link ein. Diesen erhalten Sie von uns zugestellt.
6. Fertig.